

Process of Filling of Online Form

Brochure of Scheme is available on Varanasi Development Authority Website www.vdavns.com
Please keep the following information ready before filling up the form.

Checklist –

1. Aadhar no. (Self-attested Aadhar Card copy to be uploaded online)
2. Mobile number.
3. If you belong to Vertical Reservation Category please keep a copy of certificate of your category (Schedule Caste, Schedule tribe or Other Backward Class) - to be uploaded online.
4. Recent Passport size photograph-to be uploaded online in JPEG format.
5. If you belong to Disabled category (Horizontal Priority Category) please keep a copy of certificate to be uploaded online.
6. Income Certificate-to be uploaded online.
7. Bank account Details (Bank Account Number and IFSC Code) for refund to the unsuccessful applicants.
8. Aadhar number of spouse (If Married)
9. Aadhar Card, if not available Voter ID Card/Any other Unique identification number of Father/Mother (Required in case of Unmarried Man/Unmarried Woman/Unmarried Transgender, Single/Divorcee Woman)

Note : We suggest you to take a print out of the blank form and fill in the detail before filling online to avoid any mistakes**

ऑनलाइन आवेदन फार्म भरने की प्रक्रिया

योजना की विवरणिका (ब्रॉसुर) वाराणसी विकास प्राधिकरण की वेबसाइट www.vdavns.com पर उपलब्ध है।
कृपया ऑनलाइन आवेदन फार्म भरने से पूर्व निम्नवत् सूचना/प्रपत्र अपने साथ अवश्य रखें:-

चेकलिस्ट :-

1. आवेदन का आधार संख्या (स्वयं हस्ताक्षरित आधार प्रपत्र की प्रति अपलोड करने हेतु साथ रखें)।
2. मोबाइल नम्बर
3. यदि वर्टिकल आरक्षण श्रेणी में हैं तो अपनी आरक्षण श्रेणी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग) का प्रमाण-पत्र अपलोड करने हेतु साथ रखें।
4. आवेदक का नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो जेपीईजी फार्मेट में अपलोड करने हेतु साथ रखें।
5. यदि आवेदक दिव्यांगजन श्रेणी (क्षैतिज आरक्षण श्रेणी) के अन्तर्गत है तो दिव्यांगजन श्रेणी का प्रमाण-पत्र अपलोड करने हेतु साथ रखें।
6. आय प्रमाण-पत्र अपलोड करने हेतु साथ रखें।
7. बैंक खाते का विवरण (खाता संख्या, आई.एफ.एस.सी. कोड) जिसमें असफल आवेदक को पंजीकरण राशि वापस की जायेगी।
8. पति/पत्नी का आधार संख्या (यदि विवाहित है)।
9. पिता/माता का आधार/मतदाता पहचान पत्र/कोई अन्य विशिष्ट पहचान पत्र संख्या अपलोड करने हेतु साथ रखें। (अविवाहित पुरुष/अविवाहित महिला/अविवाहित उभयलिंगी एवं विधवा/एकल महिला के लिए अनिवार्य है)।

नोट— हमारा सुझाव है कि कृपया ऑन लाइन फार्म भरने से पूर्व निम्नवत् फार्म भरकर अपने साथ रखें, जिससे ऑनलाइन एण्ट्री दर्ज करते समय त्रुटि की सम्भावना नहीं रहे।

Please fill the following form to process further. Fields marked as * are mandatory.

कृपया आवेदन हेतु निम्नवत् फार्म भरें, तारांकित सूचनाएं भरना अनिवार्य है।

1. Name (As registered in Aadhar Card)
नाम (जैसा आधार प्रपत्र में दर्ज है।)
2. Aadhar number
आधार नम्बर
3. Mobile Number
मोबाइल नम्बर
4. Age
उम्र
5. Gender (Please Tick)
लिंग (कृपया टिक करें)
6. Marital Status (Please Tick)
वैवाहिक स्थिति (कृपया टिक करें)
7. Name of Father/Mother/Husband
पिता/पति का नाम
8. Name of Spouse
पति/पत्नी का नाम
9. Aadhar Number of Spouse (If Married)
पति/पत्नी का आधार संख्या (यदि विवाहित हैं)
10. Aadhar Card , if not available Voter Id Card/Any other Unique Identification Number of Father/Mother (Required in case of Unmarried Man/ Unmarried Woman/Unmarried Transgender, Single/Divorcee Woman)
पिता/माता का आधार/मतदाता पहचान-पत्र/कोई अन्य विशिष्ट पहचान-पत्र संख्या अपलोड करने हेतु साथ रखें। (अविवाहित पुरुष/अविवाहित महिला/अविवाहित उभयलिंगी एवं विधवा/एकल महिला के लिये अनिवार्य है)
11. Religion
धर्म
12. **Reservation Category.**
आरक्षण/वरीयता
A- Vertical Priority (Please Tick the Category you belong to. Upload the Certificate if you belong to Reserved Category)
वर्तिकल वरीयता (कृपया श्रेणी टिक करें।
आरक्षित श्रेणी के आवेदक जाति प्रमाण पत्र अपलोड करें।)
 1. General (सामान्य)
 2. Schedule Caste (अनुसूचित जाति)

3. Schedule tribe (अनुसूचित जनजाति)
4. Other Backward Class (अन्य पिछड़ा वर्ग)

B- Horizontal Priority

If you are in Disabled Category please tick the option and upload the disabled category certificate.
हारिजेंटल वरीयता
यदि आप दिव्यांगजन श्रेणी में आते हैं तो विकल्प पर टिक करें एवं दिव्यांगजन प्रमाण-पत्र अपलोड करें।

13. Please Upload Income Certificate.

कृपया आय प्रमाण-पत्र अपलोड करें।

14. Please Provide Bank Details for Refund of registration Money to Unsuccessful applicants. In case of incorrect account number, Refund through NEFT will not get processed. So please thorough check the entry of account/bank details.

धन वापसी हेतु बैंक का विवरण भरें। (खातें/बैंक विवरण में त्रुटि होने पर धन वापसी सीधे खाते में नहीं हो पायेगी। अतः खाता/बैंक विवरण भरने से पूर्व भली-भाँति जाँच लें।)

A- Refund Account Number

खाता संख्या

B- Re-enter Refund account number

खाता संख्या पुनः भरें

C- IFSC code

आई.एफ.एस.सी. कोड

D- Re-enter IFSC code

आई.एफ.एस.सी. कोड पुनः भरें

E- Name of Bank

बैंक का नाम

F- Name of Branch

शाखा

15. Applicant Current Address.

आवेदक का वर्तमान पता

16. Applicant Permanent Address.

आवेदक का स्थायी पता

17. Ownership Detail of existing House (Own, Rent or Otherwise).

मौजूदा मकान का विवरण (अपना, किराये का अथवा अन्य)

18. Type of the House Based on Roof Type

[Pucca (CC & Stone Slab), Semi-Pucca (Asbestos/Steel Sheet, Tiled), Katcha (Grass/thatched, Tarpaulin, Wooden)]

मकान का प्रकार [1. पक्का (सीमेंट एवं पत्थर स्लैब) 2. अर्ध-पक्का (एस्बेस्टस/स्टील शीट, टाइल) 3. कच्चा, (घास/फूस, तिरपाल, लकड़ी)]

19. Number of Years of Stay in This Town/City (01 Year, 1 to 3 Year, 3 to 5 Year, More than 5 Years)

इस शहर में कितने समय से रह रहे हैं। (0 से 1 वर्ष, 1 से 3 वर्ष, 3 से 5 वर्ष, 5 वर्ष से अधिक)

20. Whether the family owns any house/residential land anywhere in India (Yes/No)

आवेदक के परिवार के किसी सदस्य के नाम से भारत के किसी भी भाग में पक्का मकान है। (हाँ/नहीं)

If yes, then location details (Locality/City/State)

If yes, then extent of land in Square meter.

यदि हाँ तो स्थान का पता

यदि हाँ तो क्षेत्रफल (वर्गमीटर में)

21. Employment Status (1. Self Employed, 2. Salaried, 3. Regular Wage, 4. Labor, 5. Other)

रोजगार स्थिति (1. स्वयं का कार्य, 2. वेतनभोगी, 3. नियमित वेतन, 4. श्रमिक, 5. अन्य)

22. Does the family have a BPL Card (Yes/No)

a. If yes, Provide BPL Card No.

क्या परिवार बी.पी.एल. कार्ड धारक है।

अ. यदि हाँ तो कार्ड नम्बर भरें।

23. Email ID (Optional)

ई-मेल आई डी (वैकल्पिक)

24. Name of Nominee

नामांकित व्यक्ति का नाम

25. Please Select the Name of Scheme

योजना का नाम टिक करें।

Declaration

घोषणा

I declare that I have read all the terms and conditions mentioned in the brochure. I accept all the terms & conditions (Please Tick)

मैं/हम घोषणा/करती/करता/करते हैं कि हमने/मैंने विवरणिका (ब्रॉचर) में उल्लेखित समस्त नियम/शर्तों को पढ़ लिया है। मुझे समस्त नियम/शर्तें स्वीकार हैं इनका पालन करूंगा/करूंगी/करेंगे।

(कृपया सहमति की दशा में टिक करें।)

Please Submit the Form

कृपया आवेदन फार्म सबमिट करें।

Please thoroughly check all the entries before submitting the form. Once the form is submitted the entries cannot be changed/edited.

कृपया आवेदन फार्म सबमिट करने से पूर्व भली-भाँति जाँच लें। आवेदन फार्म सबमिट करने के उपरान्त प्रविष्टि में परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा।

After successful submission of application form an SMS shall be sent to the registered mobile number of the applicant.

आवेदन फार्म सबमिट होने के उपरान्त आवेदक के रजिस्टर्ड मोबाइल नम्बर पर एक एस.एम.एस. प्रेषित किया जायेगा।

Proceed for Payment:

भुगतान प्रक्रिया

Online Payment Mode:

Please tick to select the online Payment Mode.

ऑनलाइन भुगतान हेतु विकल्प पर क्लिक करें।

NET banking (नेट बैंकिंग)
Debit Card (डेबिट कार्ड)
Credit Card (क्रेडिट कार्ड)
UPI (यूपीआई)

Please submit to print the online receipt of payment.

ऑनलाइन भुगतान के उपरान्त ऑनलाइन रसीद हेतु सबमिट करें।

Off-Line Payment Mode:

Offline payment can be done through NEFT or Demand Draft. A copy of challan will be generated on selection of offline mode. Please print a copy of the challan & produce this to the bank as mentioned below for payment.

NEFT - Applicant need to visit his Bank (where he/she has his/her Account) for the fees payment through NEFT along with challan. After successful payment, entry on VDA website www.vdavns.com will reflect in 2 to 3 working days. Then online receipt can be printed from VDA website.

Demand Draft - Please get a demand draft of Rs. 5000/- in favor of A/C number mentioned in the challan. Then applicant need to visit any HDFC Bank Ltd. branch in Utter Pradesh to deposit the Demand Draft along with challan. After successful clearance entry on VDA website www.vdavns.com will reflect in 2 to 3 working days. Then online receipt can be printed from VDA website.

ऑफ लाइन भुगतान प्रक्रिया :-

ऑफ लाइन भुगतान नेफ्ट अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा किया जा सकता है। ऑफ लाइन भुगतान विकल्प चुनने पर एक चालान की प्रति सृजित होगी, जिसे प्रिंट कर लें। चालान की प्रति भुगतान हेतु निम्नानुसार बैंक में प्रस्तुत करें।

नेफ्ट – चालान से भुगतान हेतु अपने बैंक (जिस बैंक में खाता है) में प्रस्तुत करें। आपके बैंक से उक्त धनराशि दो से तीन दिन में प्राप्त होगी, जिसके उपरान्त www.vdavns.com पर अपने आधार नं० से लॉगिन करने पर रसीद प्रिंट कर सकते हैं।

डिमाण्ड ड्राफ्ट – डिमाण्ड ड्राफ्ट से भुगतान करने हेतु चालान में अंकित बैंक खाते के पक्ष में पंजीकरण धनराशि रू० 5000.00 का ड्राफ्ट बनवायें। इसे उत्तर प्रदेश के किसी भी एच.डी.एफ.सी. बैंक शाखा में चालान के साथ जमा किया जा सकता है। उक्त धनराशि दो से तीन दिन में प्राप्त होगी, जिसके उपरान्त www.vdavns.com पर अपने आधार नम्बर से लॉगिन करने पर भी रसीद प्रिंट कर सकते हैं।

Please tick to select the Offline Payment Mode:

ऑफ लाइन भुगतान हेतु विकल्प पर क्लिक करें।

After successful payment a confirmatory SMS shall be sent to the registered mobile number of the applicant.

सफल भुगतान होने के उपरान्त आवेदक के रजिस्टर्ड मोबाइल नम्बर पर पुष्टि हेतु एक एस.एम.एस. प्रेषित किया जायेगा।